**ПРОЕКТ**



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

 **КОРЕНОВСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении Реестра**

 **муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом Кореновского городского поселения, в целях повышения качества и доступности оказания муниципальных услуг администрация Кореновского городского поселения Кореновского района п о с т а н о в л я ет:

1. Утвердить Реестр муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Общему отделу администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (Воротникова) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте органов местного самоуправления Кореновского городского поселения Кореновского района в сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Кореновского городского поселения Кореновского района Р.Ф.Громова.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава

Кореновского городского поселения

Кореновского района Е.Н.Пергун

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕУТВЕРЖДЕНпостановлением администрацииКореновского городского поселенияКореновского районаот \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ |

Реестр

муниципальных услуг и функций в сфере контрольно-надзорной деятельности администрации

 Кореновского городского поселения Кореновского района

| № п/п | Наименование муниципальной услуги Наименование необходимых и обязательных услуг для предоставления муниципальной услуги  |  Наименование отраслевого (функционального) отдела администрации, ответственного за предоставление услуги | Нормативный правовой акт о принятии административного Регламента о муниципальной услуге (дата, номер) |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.Муниципальные услуги |
| Земельные и имущественные отношения |
|  1. | Изменение вида разрешенного использования земельного участка и (или) объекта капитального строительства | Отдел ЖКХ |  |
| 2. | Предоставление муниципального имущества в аренду или безвозмездное пользование без проведения торгов | Отдел ЖКХ |  |
| 3. | Присвоение (подтверждение) адреса объекту недвижимого имущества | Отдел ЖКХ |  |
| 4. | Предоставление выписки из реестра муниципального имущества | Отдел ЖКХ |  |
| Строительство |
| 5. | Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства | Отдел ЖКХ |  |
| 6. | Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию построенных, реконструированных объектов капитального строительства | Отдел ЖКХ |  |
| 7. | Выдача градостроительных планов земельных участков | Отдел ЖКХ |  |
|  Автотранспорт и дороги |  |
| 8. | Выдача специального разрешения на движение по автомобильным дорогам местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов | Отдел ЖКХ |  |
| Регулирование предпринимательской деятельности |
| 9. | Выдача разрешения на право организации розничного рынка | Организационно-кадровый отдел |  |
| Социальное обслуживание |
| 10. | Выдача разрешений на вступление в брак лицам, достигшим возраста шестнадцати лет | Общий отдел |  |
| 11. | Предоставление информации об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма | Отдел ЖКХ |  |
| 12. | Признание граждан малоимущими в целях принятия на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел ЖКХ |  |
| 13. | Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма | Отдел ЖКХ |  |
| 14. | Внесение изменений в учетные данные граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Отдел ЖКХ |  |
| Архивный фонд и предоставление справочной информации |
| 15. | Предоставление архивных справок, архивных выписок и архивных копий |  Общий отдел |  |
| 16. | Предоставление копий правовых актов администрации муниципального образования |  Общий отдел |  |
| 17. | Предоставление выписки из похозяйственной книги |  Общий отдел |  |
| Жилищно-коммунальное хозяйство |
| 18. | Согласование переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Отдел ЖКХ |  |
| 19. | Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение | Отдел ЖКХ |  |
| 20. | Признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда пригодным (непригодным) для проживания | Отдел ЖКХ |  |
| 21. | Признание многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Отдел ЖКХ |  |
| 22. | Согласование переустройства и (или) перепланировки нежилого помещения в многоквартирном доме | Отдел ЖКХ |  |
| 23. | Выдача порубочного билета на территории муниципального образования | Отдел ЖКХ |  |
| 24. | Предоставление жилого помещения муниципального жилищного фонда по договору социального найма | Отдел ЖКХ |  |
| 25. | Выдача разрешения (ордера) на проведение земляных работ на территории общего пользования | Отдел ЖКХ |  |
| 26. | Передача бесплатно в собственность граждан Российской Федерации на добровольной основе занимаемых ими жилых помещений в муниципальном жилищном фонде | Отдел ЖКХ |  |
| Прочие услуги |
| 27. | Возврат платежей физических и юридических лиц по неналоговым доходам из бюджета муниципального образования | Финансово-экономический отдел |  |
| 28. | Регистрация заявлений о проведении общественной экологической экспертизы | Организационно-кадровый отдел |  |
| Иные услуги |
| 29. | Выдача справок о месте жительства | Организационно-кадровый отдел |  |
| 30. | Выдача справок о составе семьи | Организационно-кадровый отдел |  |
| 31. | Выдача справки с места жительства умершего | Организационно-кадровый отдел |  |
| 32. | Выдача справок о наличии иждивенцев | Организационно-кадровый отдел |  |
| Муниципальные учреждения |
| 33. | Организация и проведение культурно-массовых мероприятий | Организационно-кадровый отдел |  |
| 34. | Организация библиотечно-информационного обслуживания | Организационно-кадровый отдел |  |
| 2.Функции в сфере контрольно-надзорной деятельности |
|  1. | Осуществление муниципального земельного контроля | Отдел ЖКХ |  |
| 2. | Осуществление муниципального лесного контроля | Отдел ЖКХ |  |
| 3. | Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности |  |  |
| 4. | Осуществление муниципального контроля в области благоустройства территории муниципального образования | Отдел ЖКХ |  |
| 5. | Осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения | Отдел ЖКХ |  |
| 6. | Осуществление муниципального жилищного контроля | Отдел ЖКХ |  |

Начальник юридического отдела

администрации Кореновского городского поселения

Кореновского района М.В.Омельченко