**Совет Кореновского городского поселения**

**Кореновского района**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

\_\_\_\_\_\_ 2016 года \_\_\_\_

г. Кореновск

**Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций**

В целях обеспечения реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 октября 2015 года № 506 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, отдельные должности федеральной государственной службы, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», постановления главы (губернатора) Краснодарского края от 29 апреля 2016 года №282 «Об утверждении Положения о порядке принятия лицами замещающими отдельные должности государственной гражданской службы Краснодарского края, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций», Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить [Положение](#sub_1000) о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций (прилагается).

2. Настоящее решение подлежит обнародованию и размещению на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на председателя постоянной комиссии по вопросам правопорядка и законности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (Бурдун).

4. Решение вступает в силу после его официального обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| ГлаваКореновского городского поселенияКореновского района  Е.Н. Пергун | Председатель Совета Кореновского городского поселенияКореновского района  Е.Д. Деляниди |

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕк проекту решения Совета Кореновского городского поселенияКореновского районаот \_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 года № \_\_\_\_ |

**Положение**

**о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных**

**объединений и других организаций**

1. Настоящим Положением устанавливается порядок принятия с разрешения Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Совет), лицами, замещающими муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, на которые распространяются ограничения, установленные пунктом 8 части 3 статьи 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций.

2. Лицом, замещающим муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, которое обязано получить разрешение Совета является глава Кореновского городского поселения Кореновского района (далее-должностное лицо).

3. Должностное лицо, указанное в [пункте 2](#sub_20) настоящего Положения, получившее звание, награду либо уведомленное иностранным государством, международной организацией, политической партией, иным общественным объединением или другой организацией о предстоящем их получении, в течение трех рабочих дней представляет в постоянную комиссию по вопросам правопорядка и законности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Комиссию) ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - ходатайство), составленное по форме согласно [приложению № 1](#sub_10000) к настоящему Положению.

4. Должностное лицо, отказавшееся от звания, награды, в течение трех рабочих дней представляет в Комиссию уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации (далее - уведомление), составленное по форме согласно [приложению № 2](#sub_20000) к настоящему Положению.

5. Комиссия в течение пяти рабочих дней регистрирует поступившее ходатайство (уведомление) и представляет его в Совет для рассмотрения.

6. Должностное лицо, получившее звание, награду до принятия Советом решения по результатам рассмотрения ходатайства (уведомление), передает оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней на ответственное хранение в Комиссию в течение трех рабочих дней со дня их получения по акту приема-передачи.

7. В случае если во время служебной командировки должностное лицо получило звание, награду или отказалось от них, срок представления ходатайства (уведомления) исчисляется со дня возвращения должностного лица из служебной командировки.

8. В случае если должностное лицо по не зависящей от него причине не может представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в сроки, указанные в [пунктах 3](#sub_30), [4](#sub_40), [6](#sub_60) настоящего Положения, такое лицо обязано представить ходатайство (уведомление), передать оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ним не позднее следующего рабочего дня после устранения такой причины.

9. Обеспечение рассмотрения Советом ходатайств, информирование должностного лица, представившего ходатайство, о решении, принятом Советом по результатам его рассмотрения, а также учет уведомлений осуществляются постоянной комиссией по вопросам правопорядка и законности.

10. В случае удовлетворения Советом ходатайства должностного лица, постоянная комиссия по вопросам правопорядка и законности в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения передает такому должностному лицу оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней.

11. В случае отказа Совета в удовлетворении ходатайства должностного лица, постоянная комиссия по вопросам правопорядка и законности в течение десяти рабочих дней со дня принятия Советом соответствующего решения, сообщает такому лицу об этом и направляет оригиналы документов к званию, награду и оригиналы документов к ней в соответствующий орган иностранного государства, международную организацию, политическую партию, иное общественное объединение или другую организацию.

Начальник организационно-кадрового

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района М.В. Колесова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение N 1к [Положению](#sub_1000) о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
| от |
|  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  |
| **Ходатайство о разрешении принять почетное или специальное звание, награду или иной знак отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации** |
| Прошу разрешить мне принять |
|  |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
|  |
|  |
|  |
| (дата и место вручения документов к почетному или специальному званию, награды или иного знака отличия)Документы к почетному или специальному званию, награда и документы к ней, знак отличия и документы к нему |
| (нужное подчеркнуть) |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
| (наименование документов к почетному или специальному званию, награде или иному знаку отличия) |
|  |
|  |
| сданы по акту приема-передачи № |  | от |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| в постоянную комиссию по вопросам правопорядка и законности Совета Кореновского городского поселения Кореновского района |
|  |
| " |  | " |  |  |  | г |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Начальник организационно-кадрового

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района М.В. Колесова

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2к [Положению](#sub_1000)о порядке принятия лицами, замещающими муниципальные должности Кореновского городского поселения Кореновского района, почетных и специальных званий, наград и иных знаков отличия (за исключением научных и спортивных) иностранных государств, международных организаций, политических партий, иных общественных объединений и других организаций |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
| от |
|  |
| (Ф.И.О., замещаемая должность) |
|  |
| **Уведомление об отказе в получении почетного или специального звания, награды или иного знака отличия иностранного государства, международной организации, политической партии, иного общественного объединения или другой организации** |
|  |
| Уведомляю о принятом мною решении отказаться от получения |  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |
| (наименование почетного или специального звания, награды или иного знака отличия) |
|  |
|  |
| (за какие заслуги присвоено и кем, за какие заслуги награжден(а) и кем) |
|  |
| " |  | " |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |  |

Начальник организационно-кадрового

отдела администрации Кореновского

городского поселения Кореновского района М.В. Колесова