**Совет Кореновского городского поселения**

**Кореновского района**

**ПРОЕКТ РЕШЕНИЯ**

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2018 года №\_\_\_\_

г. Кореновск

**Об утверждении положения об администрации**

**Кореновского городского поселения Кореновского района**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, Совет Кореновского городского поселения Кореновского района р е ш и л:

1. Утвердить Положение об администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (прилагается).

2. Признать утратившим силу решение Совета Кореновского городского поселения Кореновского района от 18 декабря 2016 года № 136 «Об утверждении положения об администрации Кореновского городского поселения Кореновского район».

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по вопросам правопорядка и законности (Бурдун).

4. Настоящее решение подлежит официальному опубликованию и размещению на официальном сайте администрации Кореновского городского поселения Кореновского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Решение вступает в силу со дня его подписания.

Председатель Совета

Кореновского городского поселения

Кореновского района Е.Д. Деляниди

|  |
| --- |
| 1. ПРИЛОЖЕНИЕ 2. УТВЕРЖДЕНО 3. решением Совета 4. Кореновского городского поселения 5. Кореновского района 6. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года № \_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

об администрации Кореновского городского поселения

Кореновского района

I. Общие положения

1. Положение об администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее - Положение) определяет правовой статус, полномочия, порядок формирования и деятельности администрации Кореновского городского поселения Кореновского района (далее – администрация).

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Законом Краснодарского края «О местном самоуправлении в Краснодарском крае», Уставом Кореновского городского поселения Кореновский район.

3. Администрация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами муниципального образования Кореновский район, муниципальными правовыми актами Кореновского городского поселения Кореновского района, Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района, а также настоящим Положением.

II. Правовой статус

4. Администрация - исполнительно-распорядительный орган поселения, наделенный настоящим уставом полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления поселения федеральными законами и законами Краснодарского края.

5. Администрация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевой счет, смету доходов и расходов, гербовую печать со своим наименованием и изображением герба, простые печати и штампы, бланки со своим наименованием, наделяется в установленном порядке необходимым имуществом, финансируется за счет средств местного бюджета.

6. Полное наименование - Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района.

7. Местонахождение администрации Кореновского городского поселения Кореновского района: Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район Кореновское городское поселение, город Кореновск, улица Красная, дом 41.

Почтовый адрес: 353180 Российская Федерация, Краснодарский край, Кореновский район Кореновское городское поселение, город Кореновск город Кореновск, улица Красная, дом 41.

III. Полномочия администрации КОРЕНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Кореновского района

8. Администрация осуществляет следующие бюджетные полномочия:

1) обеспечивает составление и представление в Совет проекта местного бюджета;

2) обеспечивает исполнение местного бюджета и составляет отчет об исполнении указанного бюджета для представления его в Совет;

3) осуществляет муниципальные заимствования,управление муниципальным долгом и управление муниципальными активами, предоставляет муниципальные гарантии, бюджетные кредиты;

4) организует сбор статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы поселения, представляет указанные данные органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

5) устанавливает порядок принятия решений о разработке муниципальных программ, их формирования и реализации;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения;

7) иные полномочия в соответствии с законодательством.

9.Администрация в области коммунально-бытового, торгового обслуживания населения, защиты прав потребителей осуществляет следующие полномочия:

1) организует в границах поселения электро-, тепло-, газо-, и водоснабжение, а также водоотведение и снабжение населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

2) организует водоснабжение населения, в том числе принимает меры по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

3) утверждает схемы водоснабжения и водоотведения поселения;

4) организует благоустройство территории поселения;

5) создает условия массового отдыха жителей поселения и организует обустройство мест массового отдыха населения;

6) создает условия для обеспечения жителей поселения услугами торговли, общественного питания, бытового обслуживания;

7) организует ритуальные услуги и содержание мест захоронения;

8) рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей;

9) обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей);

10) при выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды незамедлительно извещает об этом федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг);

11) предъявляет иски в суды о прекращении противоправных действий изготовителя (исполнителя, продавца, уполномоченной организации или уполномоченного индивидуального предпринимателя, импортера) в отношении неопределенного круга потребителей;

12) содействует в развитии сельскохозяйственного производства, создает условия для развития малого и среднего предпринимательства;

13) участвует в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории поселения;

## 14) иные полномочия в соответствии с законодательством.

10. Администрация в области строительства, транспорта и связи осуществляет следующие полномочия:

1. разрабатывает проект генерального плана поселения;
2. разрабатывает проекты правил землепользования и застройки поселения, подготавливает документацию по планировке территории поселения;
3. выдает разрешения на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешения на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории поселения в соответствии с законодательством;
4. разрабатывает местные нормативы градостроительного проектирования поселения;

5) согласовывает проект схемы территориального планирования муниципального образования Кореновский район в части возможного влияния планируемых для размещения объектов местного значения муниципального образования Кореновский район на социально-экономическое развитие поселения, возможного негативного воздействия данных объектов на окружающую среду на территории поселения;

6) разрабатывает программы комплексного развития систем коммунальной, транспортной, социальной инфраструктур поселения;

7) создает условия для предоставления транспортных услуг населению и организации транспортного обслуживания населения в границах поселения;

8) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении на территории поселения объектов почтовой связи, рассматривает предложения данных организаций о выделении нежилых помещений или строительстве зданий для размещения отделений почтовой связи и других объектов почтовой связи;

9) способствует созданию и поддержанию устойчивой работы местных почтовых маршрутов, оказывает содействие операторам почтовой связи в доставке почтовых отправлений в труднодоступные населенные пункты в установленные контрольные сроки;

10) оказывает содействие организациям почтовой связи в размещении почтовых ящиков на территории поселения, контролирует обеспечение организациями, эксплуатирующими жилые дома, собственниками жилых домов сохранности и поддержания в исправном состоянии абонентских почтовых шкафов и почтовых абонентских ящиков;

11) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

11. Администрация в области использования автомобильных дорог, осуществления дорожной деятельностиосуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет дорожную деятельностьв отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностьюавтомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения;

2) принимает меры к обустройству дорог поселения предусмотренными объектами сервиса в соответствии с нормами проектирования, планами строительства и генеральными схемами размещения указанных объектов;

3) организует работу объектов сервиса в целях максимального удовлетворения потребностей участников дорожного движения и обеспечения их безопасности;

4) представляет информацию участникам дорожного движения о наличии объектовсервисаи расположении ближайших медицинских организаций, организаций связи, а равно информацию о безопасных условиях движения на соответствующих участках дорог;

5) определяет размер вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

6) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

12. Администрация в области жилищных отношений осуществляет следующие полномочия:

1. учет муниципального жилищного фонда и осуществление муниципального жилищного контроля;
2. ведет в установленном порядке учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;
3. перевод жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые с учетом соблюдения требований Жилищного кодекса Российской Федерации и законодательства о градостроительной деятельности;
4. согласовывает переустройство и перепланировку жилых помещений;
5. признает в установленном порядке жилые помещения муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;
6. устанавливает размер дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;
7. организует содержание, строительство муниципального жилищного фонда, создает условия для жилищного строительства;
8. предоставляет в установленном порядке малоимущим гражданам по договорам социального найма жилые помещения муниципального жилищного фонда;
9. иные полномочия, предусмотренные законодательством.

13. Администрация в сфере регулирования земельных отношений и недропользования:

1) управляет и распоряжается земельными участками, находящимися в муниципальной собственности;

2) переводит земли из одной категории в другую,за исключением земель сельскохозяйственного назначения, в установленном порядке;

3) резервирует землии изымает земельные участки в границах поселения для муниципальных нужд;

4) осуществляет муниципальныйземельный контроль;

5) предоставляет земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации;

6) развивает минерально-сырьевую базу для предприятий местной промышленности;

7) приостанавливает работы, связанные с пользованием недрами, на земельных участках в случае нарушения положений статьи 18Закона Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

8) осуществляет контроль за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых;

9) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

14. Администрация в области использования и охраны водных объектов осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляетполномочия, предусмотренные Водным кодексом Российской Федерации в отношении водных объектов, находящихся в муниципальной собственности;

2) осуществляетмероприятия по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

3) информирует население об ограничениях водопользования на водных объектах общего пользования, расположенных на территории поселения;

4) обеспечивает свободный доступ граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам, расположенным на территории поселения;

5) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

15. Администрация в области социально-культурного обслуживания населения, архивного дела осуществляет следующие полномочия:

1) организует библиотечное обслуживание населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

2) создает условия для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

3) осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия, находящихся в собственности поселения;

4) осуществляетгосударственную охрану объектов культурного наследия местного (муниципального) значения;

5) определяет порядок организации историко-культурного заповедника местного (муниципального) значения;

6) создает условия для развития местного традиционного народного художественного творчества, участвует в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

7)обеспечивает условия для развития на территории поселения физической культуры, школьного спорта и массовогоспорта, организует проведение официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

8) организует и осуществляет мероприятия по работе с детьми и молодежью в поселении;

9) осуществляет хранение, комплектование (формирование), учет и использование соответствующих архивных документов и архивных фондов;

10) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

16. Администрация в области функционирования, развития и охраны курортов, лечебно-оздоровительных местностей и природных лечебных ресурсов, лесных отношений осуществляет следующие полномочия:

1) создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения;

2) представляет в уполномоченный орган исполнительной власти Краснодарского края предложения о признании территории лечебно-оздоровительной местностью или курортом местного значения;

3) участвует в реализации государственных программ освоения земель оздоровительного и рекреационного значения, генеральных планов (программ) развития курортов и курортных регионов (районов);

4) осуществляет использование, охрану, защиту и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

5) владеет, пользуется и распоряжается лесными участками, находящимися в муниципальной собственности;

6) разрабатывает лесохозяйственный регламент;

7) осуществляет муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

8) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

17. Администрация в области территориальной,гражданской обороны и защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, осуществляет следующие полномочия:

1) организует и осуществляет мероприятия по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

2) проводит мероприятия по гражданской обороне, разрабатывает и реализовывает планы гражданской обороны и защиты населения;

3) проводит подготовку населения в области гражданской обороны;

4) создает и поддерживает в состоянии постоянной готовности к использованию муниципальные системы оповещения населения об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, защитные сооружения и другие объекты гражданской обороны;

5) проводит мероприятия по подготовке к эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы;

6) проводит первоочередные мероприятия по поддержанию устойчивого функционирования организаций в военное время;

7) создает и содержит в целях гражданской обороны запасы продовольствия, медицинских средств индивидуальной защиты и иных средств;

8) обеспечивает своевременное оповещение населения, в том числе экстренное оповещение населения, об опасностях, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

9) осуществляет подготовку и содержание в готовности необходимых сил и средств для защиты населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций, а также подготовку населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций;

10) осуществляет информирование населения о чрезвычайных ситуациях;

11) осуществляет финансирование мероприятий в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

12) создает резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций;

13) организует и проводит аварийно-спасательные и другие неотложные работы, а также поддерживает общественный порядок при их проведении; при недостаточности собственных сил и средств обращается за помощью к органам исполнительной власти Краснодарского края;

14) содействует устойчивому функционированию организаций в чрезвычайных ситуациях;

15) разрабатывает и реализует муниципальные программы в области профилактики терроризма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений;

16) организует и проводит в поселении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;

17) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых федеральными органами исполнительной власти и (или) органами исполнительной власти Краснодарского края;

18) обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов, находящихся в муниципальной собственности или в ведении органов местного самоуправления поселения;

19) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы исполнительной власти Краснодарского края;

20) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

18. Администрация в области пожарной безопасности и деятельности аварийно-спасательных служб осуществляет следующие полномочия:

1. обеспечивает первичные меры пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения;

2) создает условия для организации добровольной пожарной охраны, а также для участия граждан в обеспечении первичных мер пожарной безопасности в иных формах;

3) включает мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в планы, схемы и программы развития территории поселения;

4) оказывает содействие органам государственной власти Краснодарского края в информировании населения о мерах пожарной безопасности, в том числе посредством организации и проведения собраний населения;

5) создает, осуществляет содержание и организует деятельность аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

6) иные полномочия, предусмотренные законодательством.

19. К полномочиям администрации в области муниципального контроля относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на территории поселения**.** Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления поселения, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления поселения;

3) разработка административных регламентов осуществлениямуниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Краснодарского края, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления.

Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Краснодарского края;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актамиКраснодарского края полномочий.

IV. Руководство администрацией Кореновского городского поселения Кореновского района

20. Администрацией руководит глава Кореновского городского поселения на принципах единоначалия.

Глава поселения избирается тайным голосованием Советом из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, порядок проведения которого устанавливается Советом Кореновского городского поселения Кореновского района, сроком на 5 лет.

21. Глава поселения в пределах своих полномочий:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени поселения;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим уставом, нормативныеправовые акты, принятые Советом;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередной сессии Совета;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Краснодарского края.

Полномочия главы Кореновского городского поселения Кореновского района определены Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

22. Глава поселения подконтролен и подотчетен непосредственно населению муниципального образования и Совету.

Глава поселения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на администрацию функций.

23. Глава Кореновского городского поселения Кореновского района:

руководит деятельностью Администрации;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Администрации;

без доверенности представляет Администрацию в учреждениях, предприятиях и организациях;

представляет в установленном порядке на утверждение Положение об Администрации и штатное расписание Администрации;

осуществляет прием на работу, увольнение, поощрение и премирование работников Администрации;

применяет к работникам Администрации меры дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим [трудовым законодательством](garantF1://12025268.192);

осуществляет контроль за исполнением работниками Администрации их должностных обязанностей, правил внутреннего трудового распорядка;

утверждает должностные инструкции работников Администрации;

принимает решение о командировании работников Администрации в пределах Российской Федерации, и за ее пределы;

в соответствии с федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе» и другими нормативными правовыми актами организует воинский учет работников Администрации, пребывающих в запасе и подлежащих призыву на военную службу;

обеспечивает безопасные условия и охрану труда, выполнение мероприятий ГО и ЧС;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплин в Администрации;

подписывает финансовые документы;

подписывает от имени Администрации муниципальные контракты, договоры и соглашения;

ведет прием граждан, рассматривает обращения, заявления, жалобы граждан и юридических лиц;

информирует о деятельности Администрации жителей Кореновского городского поселения Кореновского района;

выполняет другие функции, необходимые для обеспечения деятельности Администрации.

24. В случае временного отсутствия главы поселения**,** досрочного прекращения им своихполномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности,его полномочия в полном объеме осуществляет один из егозаместителей в соответствии с правовым актом администрации о распределении обязанностей либо со специально изданным по данному вопросу правовым актом администрацииили должностное лицо местного самоуправления в соответствии соспециально изданным по данному вопросу правовым актом администрации.

25. Полномочия главы Кореновского городского поселения Кореновского района Кореновского городского поселения Кореновского района прекращаются досрочно в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

IV. Структура администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

26. Администрация Кореновского городского поселения Кореновского района имеет следующую структуру:

26.1. Глава Кореновского городского поселения Кореновского района;

26.2. Заместитель главы Кореновского городского поселения Кореновского района;

26.3. Отраслевые (функциональные) органы администрации Кореновского городского поселения Кореновского района и иные органы, созданные в соответствии с Уставом Кореновского городского поселения.

27. К отраслевым (функциональным) органам администрации могут относиться управления, комитеты и отделы, осуществляющие исполнительную, распорядительную и контрольную деятельность в определенных сферах управления по вопросам местного значения.

28. Прием на работу и увольнение работников администрации производится на основании распоряжений главы Кореновского городского поселения Кореновского района.

29. Функции и полномочия отраслевых (функциональных) органов администрации, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями об отраслевых (функциональных) органах администрации, утверждаемыми постановлениями администрации Кореновского городского поселения Кореновского района, кроме случаев, установленных пунктом 30 настоящего Положения.

30. Положения об отраслевых (функциональных) органах администрации, наделяемых правами юридического лица, утверждаются Советом Кореновского городского поселения Кореновского района.

VI. Имущество администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

31. Администрация наделяется имуществом, необходимым для осуществления полномочий, предусмотренных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами, которое закрепляется за администрацией на праве оперативного управления.

32. Администрация осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного имущества в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и целями своей деятельности, определенными Уставом Кореновского городского поселения Кореновского района.

33. Администрация несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ней муниципального имущества.

VII. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ФинансовЫе ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ администрации Кореновского городского поселения Кореновского района

34. Экономическую основу деятельности администрации составляют:

34.1. имущество, закрепленное за администрацией на праве оперативного управления;

34.2. средства бюджета Кореновского городского поселения Кореновского района;

34.3 имущественные права.

35. Финансово-экономическая деятельность администрации осуществляется на основе сметы доходов и расходов.

VIII. Заключительные положения

36. Прекращение деятельности Администрации осуществляется по решению Совета Кореновского городского поселения Кореновского района по представлению главы Кореновского городского поселения Кореновского района в соответствии с действующим законодательством.

37. Администрация несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), обеспечивает передачу на хранение документов, имеющих научно-историческое значение, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

38. При реорганизации Администрации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику.

39. При ликвидации Администрации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются на архивное хранение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Администрации в соответствии с требованиями архивных органов.

Начальник юридического отдела

администрации Кореновского

городского поселения

Кореновского района М.В. Омельченко