



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КОРЕНОВСКИЙ РАЙОН
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 07.04.2020

№ 343

г. Кореновск

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 сентября 2018 года № 1286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства»

В целях приведения в соответствие с постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» (с изменениями и дополнениями от 3 апреля 2018 года № 90, от 1 июня 2018 года № 175, от 24 августа 2018 года № 305, от 14 ноября 2018 года № 454, от 23 мая 2019 года № 144) руководствуясь Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства» администрация муниципального образования Кореновский район постановляет:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Кореновский район от 20 сентября 2018 года № 1286 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства» следующие изменения:

1.1. В преамбуле постановления слова «Законом Краснодарского края от 26 декабря 2005 года № 976 - КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства, организации проведения в Краснодарском крае мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, защите населения от болезней, общих для человека и животных» заменить словами «Законом Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства».

1.2. В пункте 3 постановления слово «Максименко» заменить словом «Дружинкин».

1.3. В пункте 6 постановления слова «И.А. Максименко» заменить словами «А.Е. Дружинкин».

1.4. Приложение «Порядок представления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства» к постановлению изложить в новой редакции (прилагается).

1.5. Приложение № 4 к Порядку представления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства, и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства изложить в новой редакции (прилагается).

2. Отделу по делам СМИ и информационному сопровождению администрации муниципального образования Кореновский район опубликовать официально настоящее постановление и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Кореновский район.

3. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава
муниципального образования
Кореновский район

С.А. Голобородько

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
муниципального образования
Кореновский район
от 07.04.2020 № 343

ПОРЯДОК

предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам на поддержку сельскохозяйственного производства

1. Общие положения

1.1. Порядок предоставления субсидий крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства и личным подсобным хозяйствам (далее - малые формы хозяйствования в АПК) на поддержку сельскохозяйственного производства (далее – Порядок) разработан в целях реализации Закона Краснодарского края от 28 января 2009 года № 1690-КЗ «О развитии сельского хозяйства в Краснодарском крае», Закона Краснодарского края от 7 июня 2004 года № 721-КЗ «О государственной поддержке развития личных подсобных хозяйств на территории Краснодарского края», Закона Краснодарского края от 5 мая 2019 года № 4024-КЗ «О наделении органов местного самоуправления в Краснодарском крае государственными полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства», постановлений главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944 «Об утверждении государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями), постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 25 июля 2017 года № 550 «Об утверждении Порядка расходования субвенций, предоставляемых из краевого бюджета местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по поддержке сельскохозяйственного производства в Краснодарском крае в части предоставления субсидий гражданам, ведущим личное подсобное хозяйство, крестьянским (фермерским) хозяйствам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность в области сельскохозяйственного производства, в рамках реализации мероприятия государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» и приказа министерства сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности Краснодарского края от 11 августа 2017 года № 224 «Об утверждении

Административного регламента предоставления органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края государственной услуги по предоставлению субсидий личным подсобным хозяйствам, крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства» (с изменениями и дополнениями от 3 апреля 2018 года № 90, от 1 июня 2018 года № 175, от 24 августа 2018 года № 305, от 14 ноября 2018 года № 454, от 23 мая 2019 года № 144).

1.2. Субсидии на оказание мер государственной поддержки малым формам хозяйствования в АПК, предоставляются в рамках реализации мероприятий государственной программы Краснодарского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия», утверждённой постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 5 октября 2015 года № 944, за счет средств краевого бюджета, передаваемых муниципальному образованию Кореновский район в порядке межбюджетных отношений.

1.3. В соответствии с настоящим Порядком претендентами на получение субсидий являются:

граждане, проживающие на территории Краснодарского края и ведущие личное подсобное хозяйство в соответствии с действующим законодательством (далее – ЛПХ);

крестьянские (фермерские) хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность в области производства сельскохозяйственной продукции на территории Краснодарского края (далее – КФХ);

индивидуальные предприниматели, являющиеся сельскохозяйственными товаропроизводителями, отвечающие требованиям Федерального закона от 29 декабря 2006 года № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства»;

индивидуальные предприниматели, зарегистрированные и осуществляющие свою деятельность менее 1 года и имеющие соответствующий вид деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008) – Раздел А. «Производство сельского, лесного и рыбного хозяйства», обратившиеся в органы местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Краснодарского края (далее - органы местного самоуправления) с заявлением о предоставлении субсидий (далее - заявители).

От имени заявителей могут выступать их представители. Полномочия представителей подтверждаются доверенностью, оформленной в установленном порядке.

1.4. Предоставление претендентами документов на получение субсидий осуществляется непосредственно в управление сельского хозяйства администрации муниципального образования Кореновский район, наделенного полномочиями по поддержке сельскохозяйственного производства (далее — Управление) либо посредством многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, расположенных на территории Краснодарского края (далее – МФЦ). Информация о местонахождении и графике работы, справочных телефонах, официальных сайтах многофункциональных центров размещаются на Едином портале

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг Краснодарского края в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»-<http://www.e.-mfc.ru>»

2. Виды и ставки субсидий.

2. В соответствии с настоящим Порядком предоставление субсидий осуществляется в целях возмещения части понесённых затрат:

2.1. Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями:

- 1) поддержки производства реализуемой продукции животноводства;
- 2) возмещения части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 3) возмещения части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;
- 4) возмещения части затрат на оплату услуг по искусственному осеменению сельскохозяйственных животных (крупного рогатого скота, овец и коз);
- 5) возмещения части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства;
- 6) возмещения части затрат на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;
- 7) возмещения части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства (кроме ЛПХ);

Затраты понесённые в текущем финансовом году и четвёртом квартале предыдущего года на приобретение поголовья сельскохозяйственных животных, технологического оборудования, товаров, на производство реализованной продукции, а также произведенные работы и услуги, подлежат субсидированию в текущем финансовом году, за исключением затрат, просубсидированных в указанный период предыдущего года.

Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, предоставление документов осуществляется в Управление по месту нахождения земельного участка, предоставленного и используемого гражданином для ведения личного подсобного хозяйства, на основании документов, подтверждающих понесённые затраты и (или) реализацию произведенной продукции.

Крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями предоставление документов осуществляется в Управление по месту ведения их хозяйственной деятельности.

2.2. Гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство:

- 1) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение племенных сельскохозяйственных животных, а также товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства;
- 2) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на

искусственное осеменение сельскохозяйственных животных;

3) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на производство реализуемой ими продукции животноводства;

4) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта;

5) части затрат граждан, ведущих личные подсобные хозяйства, на приобретение молодняка кроликов, гусей, индеек;

6) затрат организаций и лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность, на организацию работ по созданию культурных пастбищ для выпаса коров, содержащихся в личных подсобных хозяйствах;

2.3. Виды субсидий указанные в подпунктах 6 и 7 пункта 2.1. настоящего Порядка, расходуются при условии, что в приоритетном порядке оказывается поддержка указанной категории получателей, обеспечивающих перевод свиноводческих хозяйств, имеющих низкий уровень биологической защиты, на альтернативные свиноводству виды деятельности.

2.4. Расчет причитающихся заявителю сумм субсидии на соответствующие виды расходов осуществляется исходя из размеров ставок субсидий определенных приложениями № 25 и № 26 к Порядку.

3. Порядок регистрации заявлений и рассмотрения документов на получение субсидий

3.1. Для получения субсидии претендент или его представитель по доверенности на получение субсидии, подает в МФЦ или Управление заявление о предоставлении субсидии с прилагаемыми документами по форме согласно приложению № 3 (далее – заявление), которые должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью (при ее наличии) и подписью заявителя.

3.2. Заявление с прилагаемыми к нему документами, поступившее в МФЦ, в течение одного рабочего дня со дня поступления регистрируется специалистом МФЦ и передаётся в Управление.

3.3. Регистрация заявления осуществляется в день его поступления в Управление, в течении одного рабочего дня. Специалист Управления:

регистрирует заявление в порядке поступления в журнале регистрации программы "1С: Предприятие" с присвоением порядкового номера, а в случае отсутствия технической возможности, регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован и прошнурован;

ставит на заявлении штамп с номером и датой регистрации;

передает зарегистрированное заявление с документами на рассмотрение в приемную главы администрации муниципального образования Кореновский район или его заместителя для указания по выполнению документа (резолуция).

3.4. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие право на получение субсидий, согласно перечню (приложение № 4). Расчет субсидий производится по формам согласно приложениям № 6–19 к настоящему Порядку.

Основаниями для отказа заявителю в приёме документов являются:

отсутствие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый

год;

окончание срока приема документов, установленного администрацией муниципального образования Кореновский район.

3.5. Для предоставления субсидий Управление запрашивает посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия:

1) от Федеральной налоговой службы следующие документы и сведения в отношении заявителя:

документы подтверждающие отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, в том числе могут быть получены с [официального сайта](#) Федеральной налоговой службы Российской Федерации с помощью сервиса "Предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП о конкретном юридическом лице/индивидуальном предпринимателе" в форме электронного документа.

2) от департамента имущественных отношений Краснодарского края:

документы подтверждающие наличие (отсутствие) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края, на первое число месяца, в котором зарегистрировано заявление о предоставлении субсидии.

Заявитель вправе представить документы, указанные в настоящем пункте, и иные документы по собственной инициативе.

При этом представленная заявителем справка об отсутствии (наличии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края должны быть получены по состоянию на дату не ранее 30 дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии и сшиты совместно с документами, указанными в приложении № 4 к Порядку.

При отсутствии технической возможности направление запросов осуществляется в письменном виде.

При наличии указанных данных, полученных ранее Управлением посредством межведомственного взаимодействия, субсидии предоставляются при условии, что сведения из Единого государственного реестра юридических

лиц или сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения об отсутствии задолженности при исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края получены по состоянию на дату не ранее тридцати дней до даты регистрации заявления о предоставлении субсидии.

3.6. Уполномоченный сотрудник Управления:

проверяет наличие лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на эти цели на текущий финансовый год;

проверяет наличие, полноту и правильность оформления документов предоставленных заявителем в соответствии с приложением № 4 к Порядку;

обеспечивает заключение соглашений с заявителями о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Краснодарского края;

обеспечивает учет и хранение соглашений о предоставлении субсидии;

готовит сводный реестр получателей субсидий за счет средств краевого бюджета.

3.7. Представленные заявителем документы для получения субсидий должны быть рассмотрены Управлением, в течение 15 рабочих дней.

При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, Управление направляет заявителю второй экземпляр соглашения и справки-расчета в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения;

При наличии оснований для отказа заявителю в предоставлении субсидий, Управление в течение 15 рабочих дней со дня регистрации заявления подготавливает письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидий с указанием причины отказа, и вносит в журнал регистрации заявлений или в программу "1С: Предприятие" сведения о направлении заявителю отказа в предоставлении субсидии.

При поступлении заявлений в МФЦ, Управление, после истечения срока рассмотрения и принятия решения, составляет в двух экземплярах реестр заключенных соглашений о предоставлении субсидии и письменных извещений об отказе в предоставлении субсидии. На основании которого, в течение одного дня, передаёт документы в МФЦ для выдачи заявителю. Реестр заверяется подписями уполномоченных сотрудников Управления и МФЦ с указанием даты и время передачи документов.

Основанием для отказа в предоставлении субсидий является:

1) представление документов не соответствующих требованиям, предусмотренным приложение № 4 к Порядку;

2) освоение лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в краевом бюджете на цели предоставления субсидии на текущий финансовый год;

3) недостоверность представленной заявителем информации;

4) несоответствие заявителя требованиям и условиям предоставления субсидии:

регистрация, постановка на налоговый учет (кроме ЛПХ) и

осуществление производственной деятельности на территории Краснодарского края;

отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах на дату подачи заявления о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

отсутствие просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

отсутствие задолженности по арендной плате за землю и имущество, находящиеся в государственной собственности Краснодарского края на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии (кроме ЛПХ);

заявитель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели предоставления субсидии на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии;

заявитель не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых являются государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50%, на первое число месяца, в котором подано заявление;

реализация продукции растениеводства (за исключением семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур) субъектами агропромышленного комплекса на территории Российской Федерации в году, предшествующем получению субсидий, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих деятельность менее одного года, по направлениям, обеспечивающим развитие растениеводства (кроме ЛПХ);

обеспечение прироста численности крупного рогатого скота, овец и птицы в течение последних трех лет, включая год получения субсидий, субъектами агропромышленного комплекса, занимающимися животноводством, за исключением вновь образованных и (или) осуществляющих животноводческую деятельность менее трех лет, - по направлениям, обеспечивающим развитие животноводства (кроме ЛПХ);

отказ заявителя от заключения соглашения о предоставлении субсидии, заключаемого между заявителем и уполномоченным органом местного самоуправления, обязательными условиями которого являются:

согласие заявителя на осуществление уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и порядка предоставления субсидий;

запрет юридическим лицам на приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в

соответствии с [валютным законодательством](#) Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий;

документальное подтверждение заявителем факта полной оплаты стоимости приобретенных сельскохозяйственных животных согласно договору, а также принятии на себя обязательства о содержании и сохранности животных в течение трех лет со дня их приобретения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение племенных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, овцематок, ремонтных телок, ярок, козочек), предназначенных для воспроизводства, в том числе на условиях рассрочки (отсрочки) платежа или аренды с последующим выкупом;

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа систем капельного орошения - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства, садоводства и виноградарства;

документальное подтверждение заявителем факта наличия поголовья коров на 1 января текущего года и сохранения его численности в хозяйстве на дату подачи заявления о предоставлении субсидии - при предоставлении субсидии на производство реализуемой продукции животноводства (молока);

документальное подтверждение заявителем факта завершения монтажа теплицы и принятия на себя обязательства по ее эксплуатации в течение последующих пяти лет, а также предъявление документа, подтверждающего эксплуатацию теплицы по целевому назначению на дату подачи заявления о предоставлении субсидии, - при предоставлении субсидии на возмещение части затрат на строительство теплиц.

Субсидии не предоставляются крестьянским (фермерским) хозяйствам и индивидуальным предпринимателям, являющимся сельскохозяйственными товаропроизводителями, использующим труд иностранных работников, за исключением случаев:

1) использования труда иностранных работников в отраслях садоводства и виноградарства на сезонных работах;

2) использования труда граждан Украины, признанных беженцами, а также граждан Украины и лиц без гражданства, постоянно проживавших на территории Украины, прибывших на территорию Российской Федерации в экстренном массовом порядке, которые направлены на работу исполнительными органами государственной власти Краснодарского края и центрами занятости населения в муниципальных образованиях Краснодарского края;

3) привлечения субъектами агропромышленного комплекса Краснодарского края иностранных работников в качестве высококвалифицированных специалистов в соответствии с [Федеральным законом](#) от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

4) использования субъектами малого предпринимательства труда граждан Республики Беларусь.

4. Порядок выплаты субсидий

4.1. Выплата субсидий производится не позднее 10 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов и заключения соглашения, в течение финансового года в пределах лимита субвенции, предусмотренного законом о краевом бюджете на текущий финансовый год бюджету муниципального образования Кореновский район.

4.2. Управление составляет заявку на предоставление предельных объёмов финансирования из краевого бюджета, и направляет её в министерство в срок до 25 числа текущего месяца.

4.3. При соответствии заявителя требованиям и условиям получения субсидии, Управление:

готовит нормативный документ (постановление администрации муниципального образования) о принятии решения о предоставлении субсидии заявителям в целях возмещения части затрат на развитие сельскохозяйственного производства, на основании полученных документов и информации по запросам и сведениям, полученным в рамках межведомственного взаимодействия и отраженной в журнале регистрации заявлений или в программе «1С: Предприятие»;

готовит и предоставляет сводные реестры получателей субсидий по формам согласно приложениям № 20, 21 к настоящему Порядку в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений муниципального образования Кореновский район» (далее – Бухгалтерия).

4.4. Бухгалтерия подготавливает платежные поручения и осуществляет перечисление денежных средств на счета получателей субсидий, открытых в российских кредитных организациях.

5. Отчетность и ответственность

5.1. Управление ежеквартально, не позднее 7-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в министерство отчет о расходах бюджета муниципального образования Кореновский район, источником финансового обеспечения которых являются субвенции из краевого бюджета, по форме установленной министерством.

5.2. Администрацией, органами государственного и муниципального финансового контроля осуществляется обязательная проверка соблюдения получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Претенденты несут ответственность за нарушение условий и оснований предусмотренных подпунктами 1.4 – 1.6 пункта 1 «Общие положения» настоящего Порядка, а также за достоверность документов, представляемых ими в соответствии с приложениями № 3 и № 4 к настоящему Порядку, в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Краснодарского края порядке.

5.4. Возврату в доход краевого бюджета подлежат субсидии в случаях:

несоблюдения условий предоставления субсидии;
установления факта представления ложных сведений в целях получения субсидии;

5.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

администрация в 10-дневный срок после подписания акта проверки или получения акта проверки от министерства, осуществляющего финансовый контроль, направляет претенденту требование о возврате субсидии в случаях, предусмотренных настоящим пунктом;

претендент производит возврат субсидии в объеме выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения от Администрации требования о возврате субсидии;

при нарушении претендентом срока возврата субсидии администрация в течение 30 календарных дней принимает меры по взысканию указанных средств в доход краевого бюджета в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат в текущем финансовом году администрацией остатков субвенций, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в течение 30 дней со дня образования остатков.

5.6. Администрация несет ответственность за соблюдение целей и условий, установленных при предоставлении субвенций, и достоверность представляемых ими отчетов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку предоставления субсидий
крестьянским (фермерским) хозяйствам,
индивидуальным предпринимателям,
ведущим деятельность в области
сельскохозяйственного производства и
личным подсобным хозяйствам на
поддержку сельскохозяйственного
производства

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, подтверждающих право на получение субсидий

Для получения субсидии заявитель или его представитель по доверенности совместно с заявлением предоставляет прошитые и пронумерованные, скрепленные печатью (при ее наличии) и подписью следующие документы:

1) крестьянскими (фермерскими) хозяйствами, индивидуальными предпринимателями, ведущим деятельность в области сельскохозяйственного производства предоставляются:

оригинал* и копия** документа, удостоверяющего личность заявителя;
документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 6, 8, 10, 12, 14, 16, 17, 19 к Порядку.

справка об отсутствии просроченной задолженности по заработной плате на первое число месяца, в котором подано заявление о предоставлении субсидии, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

справка о том, что заемщик не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов, на первое число месяца, в котором подано заявление, подписанная заявителем и заверенная печатью (при ее наличии);

сведения о выручке по видам деятельности (заявителям, не вошедшим в сводную отчетность о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса Краснодарского края за отчетный финансовый год, представляемую по формам, утвержденным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, для

подтверждения статуса сельскохозяйственного товаропроизводителя) по форме согласно приложению № 24 к Порядку кроме крестьянских (фермерских) хозяйств, созданных в соответствии с [Федеральным законом](#) от 11 июня 2003 г. N 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";

2) гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, представляются: оригинал* и копия** документа, удостоверяющего личность заявителя; оригинал* и копия** документа, подтверждающего наличие земельного участка, на котором гражданин ведет личное подсобное хозяйство;

выписка из похозяйственной книги об учете получателя в качестве гражданина, ведущего личное подсобное хозяйство (приложение № 23 к Порядку), или справка о наличии личного подсобного хозяйства, заверенная администрацией муниципального образования;

документ с указанием банковских реквизитов и номера счета заявителя субсидий для перечисления средств на возмещение части затрат;

справки-расчеты сумм субсидий по соответствующим формам согласно приложениям № 7, 9, 11, 13, 15, 18 к Порядку.

Кроме того:

1. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение племенных сельскохозяйственных животных и товарных сельскохозяйственных животных (коров, нетелей, ремонтных телок, овцематок, ярочек, кроликоматок), предназначенных для воспроизводства и молодняка кроликов, гусей, индейки, приобретенных гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение сельскохозяйственных животных (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины, товарная накладная или универсальный передаточный документ, договор (контракт) поставки сельскохозяйственных животных);

оригинал* и копия** ветеринарной справки (форма № 4), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 – "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", при покупке животных в пределах одного муниципального образования;

оригинал* и копия** ветеринарного свидетельства (форма № 1), установленной приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 года № 589 "Об утверждении Ветеринарных правил организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и порядка оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях", при покупке животных за пределами муниципального образования;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих племенную

ценность приобретенных животных (племенное свидетельство) (предоставляется в случае приобретения племенных сельскохозяйственных животных);

выписка из похозяйственной книги с указанием движения поголовья животных в период приобретения их хозяйством (предоставляется личным подсобным хозяйством), информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями).

2. Для получения субсидий на произведенное и реализованное гражданами, ведущими личное подсобное хозяйство, крестьянскими (фермерскими) хозяйствами и индивидуальными предпринимателями мясо крупного рогатого скота (в расчете на 1 кг живого веса), молоко (в физическом весе) представляются:

информация о поголовье сельскохозяйственных животных по форме согласно приложению № 5 к Порядку (предоставляется КФХ и ИП);

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих реализацию продукции.

3. Для получения субсидий на возмещение части затрат по оплате услуг по искусственному осеменению крупного рогатого скота, овец и коз представляются:

оригинал* и копия документа, подтверждающего оплату услуги по искусственному осеменению (акт выполненных работ, квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины; квитанция-договор являющаяся бланком строгой отчетности).

4. Для получения субсидий на возмещение части затрат на строительство теплиц для выращивания овощей защищенного грунта представляются:

смета (сводка) фактических затрат при строительстве хозяйственным способом по форме согласно приложению № 22 к Порядку;

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих затраты на строительство теплиц (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности) согласно смете (сводке) фактических затрат на строительство хозяйственным способом;

оригинал* и копия** договора на строительство теплицы (при строительстве теплицы подрядным способом);

смета (сводка) фактических затрат, подписанная подрядной организацией при строительстве подрядным способом по форме согласно приложению № 2 к Порядку;

оригиналы* и копии** актов выполненных работ и документов, подтверждающих оплату выполненных работ (платежное поручение или квитанция приходного кассового ордера и чек контрольно-кассовой машины) при строительстве подрядным способом;

акт обследования теплицы комиссией муниципального образования, на территории которого расположен земельный участок, заверенный главой администрации поселения.

5. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение систем капельного орошения для ведения овощеводства представляются:

оригиналы* и копии** документов, подтверждающих приобретение, оплату, получение, установку оборудования систем капельного орошения для ведения овощеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанции приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования комиссией сельского (городского) поселения установленных систем капельного орошения для ведения овощеводства, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения, на территории которого расположен земельный участок.

6. Для получения субсидий на возмещение части затрат на приобретение технологического оборудования для животноводства и птицеводства по [кодам 28.22.18.244, 28.30.51.000 - 28.30.53.000, 28.30.83.110 - 28.30.83.180, 28.93.13.143](#) в соответствии с [приказом](#) Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. N 14-ст "О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС РЕД. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) (ОК 034-2014 (КПЕС 2008))" представляются:

оригиналы и копии документов, подтверждающих приобретение и оплату технологического оборудования для животноводства и птицеводства (товарная накладная или товарно-транспортная накладная, чек контрольно-кассовой машины и квитанция приходного кассового ордера или платежное поручение; товарный чек или бланк строгой отчетности);

акт обследования хозяйства после установки (монтажа) технологического оборудования комиссией сельского (городского) поселения, на территории которого расположено хозяйство, заверенный главой администрации сельского (городского) поселения.

* Оригиналы документов после сверки с копиями возвращаются претенденту (с отметкой на обратной стороне о принятии данных документов к субсидированию).

** Копии представленных документов заверяются заявителем.

Заместитель главы
муниципального образования
Кореновский район

А.Е. Дружинкин